



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

24 марта 2017г.

№ 638

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Мебель»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2016 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Мебель (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

31.01 – мебель для офисов и предприятий торговли (кроме 31.01.9);

31.02 – мебель кухонная (кроме 31.02.9);

31.03 – матрасы (кроме 31.03.9);

31.09 – мебель прочая (кроме 31.09.9).

ОКВЭД2:

31.01 – производство мебели для офисов и предприятий торговли;

31.02 – производство кухонной мебели;

31.03 – производство матрасов;

31.09 – производство прочей мебели.

ОКС:

97.040.10 – кухонная мебель

97.140 – мебель.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (далее – ФГУП «ВНИИ СМТ»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – вице-президента Ассоциации предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности России Кржижановскую Светлану Геннадьевну;

заместителем председателя технического комитета GR менеджера Ассоциации предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности России Азарову Елену Александровну;

ответственным секретарем технического комитета эксперта по стандартизации отдела природопользования и устойчивого развития ФГУП «ВНИИ СМТ» Ближенскую Наталью Евгеньевну.

5. Утвердить:

структуру технического комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав технического комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о техническом комитете согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю технического комитета (С.Г.Кржижановская) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету представлять национальный орган по стандартизации в Российской Федерации в ИСО/ТК 136 «Мебель» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Возложить на технический комитет функции постоянно действующего национального рабочего органа в МТК 135.

10. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июля 2009 г. № 2598 «О техническом комитете по стандартизации «Мебель»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

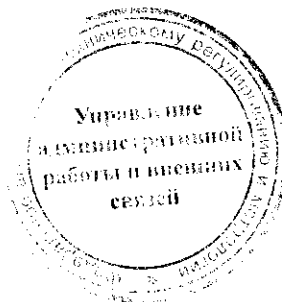
от 13 ноября 2010 г. № 4453 «О внесении дополнений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июля 2009 г. № 2598»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 августа 2012 г. № 568 «О внесении изменений в Перечень организаций - членов Технического комитета по стандартизации «Мебель».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководитель

А.П.Шалаев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное агентство по техническому регулированию и
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 119879B9000300018FA1
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» марта 2017 г. № 638

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Мебель»**

Наименование ТК, ПК	Организации, на базе которых создается ТК (ПК)	Соответствующее ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК (ПК), код ОКС
ТК 135 «Мебель»	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (ФГУП «ВНИИ СМТ»)</p> <p>117418 г. Москва, Нахимовский проспект, дом 31, корпус 2 тел.: +7(495) 543 72 62 факс: +7(495) 543 72 63 e-mail: n.blizhenskaya@vniismt.ru</p>	ИСО/ТК 136 «Мебель»	<p>Продукция в соответствии с кодами ОКПД 2: 31.01 (кроме: 31.01.9); 31.02 (кроме: 31.02.9); 31.03 (кроме 31.03.9); 31.09 (кроме: 31.09.9)</p> <p>Виды деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД2: 31.01; 31.02; 31.03; 31.09</p> <p>Стандарты и другие нормативные документы в соответствии с кодами ОКС 97.140</p>

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «24» марта 2017 г. № 638

**Состав
технического комитета по стандартизации
«Мебель»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	109074, г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, строение 1 тел. +7 (499)236 62 65 e-mail: msmirnova@gost.ru
2.	Ассоциация предприятий мебельной и деревобрабатывающей промышленности России	107045, г. Москва, Большой Сергиевский пер. д.18, офис 5 тел. +7 (495) 788 88 04. e-mail: info@amedoro.com; e-mail: sgk66@yandex.ru
3.	Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана»	141005, Московская область, г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д. 1 тел. 8 (498) 687-39-14 ; 8 (498) 687 40 36 e-mail: belyakov@mgul.ac.ru
4.	Всероссийский научно- исследовательский институт стандартизации, материалов и технологий (ФГУП «ВНИИ СМТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский проезд, д. 31, корп. 2 тел.: +7 (495) 543-72-62 доб. 2310 e-mail: u.yarovikova@vniismt.ru; e-mail: n.blizhenskaya@vniismt.ru e-mail: tk135@vniismt.ru
5.	Автономная некоммерческая организация «Центр экспертиз и контроля качества мебели»	197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 24 тел. (812) 232 73 24 e-mail: mebelexpert@mail.ru
6.	Акционерное общество «Научно- исследовательский институт ВНИИДРЕВ» (АО «ВНИИДРЕВ»)	249000, г. Балабаново, Калужская обл., пл. 50 лет Октября, дом 1 тел/факс: (48438) 22162 e-mail: vniidrev@mail.ru
7.	Автономная Некоммерческая Организация «Центр сертификации и исследований «Метроном»	141075, г. Королев, Московская обл., Проспект Космонавтов, д.17 тел. 7(495) 9995508 e-mail: metronome_aa@mail.ru
8.	СОЮЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СЕЙФОВ, МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ МЕБЕЛИ И МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ	121609, г. Москва, ул. Осенняя, д. 23, п.1, к.16 тел. +7 903 222 23 16 e-mail: spmm-upmfs@mail.ru
9.	Государственное бюджетное	109559, г. Москва, ул. Цимлянская, д.7, стр.1

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж архитектуры, дизайна и реинжиниринга «26» (ГБПОУ «26 КАДР»)	тел. 8 (495) 679 47 21 e-mail: Tuzovdv@26.kadr.ru
10.	ООО «ПЛАЗА ГРУПП»	192019, г. Санкт-Петербург, Глухоозерское шоссе, д.12, лит. А, пом. А201 тел.8(821)9494989 e-mail: info@plaza-real.ru
11.	ООО Торговый Дом «Ивановская Мебельная Фабрика»	153029, г. Иваново, ул. Витебская д. 24 тел. 8 (495) 748 68 58 e-mail: graal-farm@yandex.ru e-mail: sov-1987@mail.ru
12.	ООО «ЛОРЕС»	155252, г. Родники, Ивановская область, ул. Станционная, 14 тел.: (49336) 254376, (49336) 22713 (910) 9828228; (910) 6801717 e-mail: l-s-u@lores.ru; mail@lores.ru
13.	Мебельная фабрика ООО «Кураж»	390047, г. Рязань, Куйбышевское ш., д. 25, стр.17 тел./факс (4912) 206707, 206802 e-mail: oookurag@mail.ru e-mail: andrey.mitroshin@kurazh-mebel.ru
14.	ОАО «Глазовская мебельная Фабрика»	427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Сибирская, д. 42 тел. 8 (34141) 55736, факс: 27766, 27742 e-mail: office@glazovmebel.ru
15.	ЗАО «Первая мебельная фабрика»	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул. д. 37 тел.: 7 911 239 13 34; 7 911-239-13-34 e-mail: d.zhdan@lmf.ru; e-mail: t.myasnikova@lmf.ru
16.	ООО МК «Катюша»	242630, г. Дятьково, Брянская обл., ул. Ленина, дом 225 тел. 8 910 230 08 20 e-mail: RydnevO@dyatkovo.ru
17.	ООО ПК Ангстрем	394019, г. Воронеж, ул. Торпедо, д. 43 тел. 8 (473) 228 21-71. e-mail: IRzaeva@angstrem.net
18.	ООО НПО «ПРОМЕТ»	142791, г. Москва, поселение Сосенское, д. Сосенки, корпус 114 тел.: 8 (925) 8971572, 8 (965) 1268946 e-mail: batyrshina.mar@mail.ru e-mail: KimV@promet.ru
19.	АО МК «Шатура»	140700, Московская обл., г. Шатура, Ботинский пр., д. 37 тел. 8 (495) 7875730; +7 964 558 41 31 e-mail: v.p.prokofiev@shatura.com

**Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии**

от «24» марта 2017 г. № 638

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Мебель»
(ТК 135)**

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Мебель» (далее - ТК 135) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 135 было принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Госстандарта России № 413 от 4 октября 1999 г.

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 марта 2017 г. №638 утверждены: структура, состав, область деятельности, настоящее положение ТК 135 и назначены председатель ТК 135, заместитель председателя ТК и ответственный секретарь ТК 135.

1.3. Методическое руководство работой ТК 135 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 135 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют заместитель председателя и ответственный секретарь.

1.5. Выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 135 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (ФГУП «ВНИИ СМТ»), который осуществляет организационно-методическое обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 135.

1.6. Для ведения переписки ТК 135 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 135, его заместитель и ответственный секретарь ТК 135.

1.7. В своей деятельности ТК 135 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 135 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале

ТК 135 на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 135, в том числе о приеме новых членов, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава комитета принимает по представлению председателя ТК 135 федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 135 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение о реорганизации или расформировании ТК 135 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 135 решает следующие задачи:

- формирование Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 135 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- организует и принимает необходимые меры для актуализации и дальнейшей гармонизации с международными стандартов, включенных в перечни стандартов, обеспечивающих нормативную доказательную базу Технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012);

- при формировании предложений для включения в ежегодную Программу национальной стандартизации руководствуется Программой по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012), а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012) и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 ноября 2013 г. № 272, готовит предложения по ее дополнению и реализации в установленном порядке;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 135 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 135 «Мебель» или другого комитета, который имеет общую с ним область деятельности;

- постоянный мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценку целесообразности утверждения закрепленных за ТК 135 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов в закрепленной за ТК 135 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- участие в качестве наблюдателя ИСО ТК 136 «Мебель» при рассмотрении предложений, направляемых ИСО ТК 136 «Мебель» по разработке международных стандартов, с учетом интересов национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 135;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК 135;

2.2. В процессе своей деятельности ТК 135 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 135 обязан выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 135 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 135.

3.2. Заместитель председателя ТК 135 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие, и помогает председателю ТК 135 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 135 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 135, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 135 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 135, направляя своих ответственных представителей;
- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 135 (при очном и заочном заседаниях ТК);
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 135;
- участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 135 в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 135 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 135 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 135;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 135, организационных и иных вопросов на заседании ТК 135 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК 135 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 135;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 135 провести голосование по созыву заседания для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 135 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета¹;

з) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 135;

и) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

к) получать от секретариата ТК 135 информационные материалы;

л) выйти из состава ТК 135.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 135) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 135;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК не выполняет задачи, указанные в п.2.1, реорганизовать ТК;

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготовку комплекта документов по проекту стандарта

¹ За исключением случаев, когда член ТК 135 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

к утверждению;

в) подготовку комплекта документов для введения межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3. Председатель ТК 135, заместитель председателя и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 135 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 135;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 135 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 135 и (или) исключению членов ТК 135, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 135, заместителя председателя или ответственного секретаря комитета.

4.4. Председатель ТК также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.